



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland sucht zum frühest möglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter
für den schwerpunktmäßigen Einsatz in den Bereichen
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Sprachendienst.

Die Tätigkeit umfasst unter anderem folgende **Aufgaben**:

- Medienauswertung sowie Sammlung, Aufbereitung und systematische Erfassung von statistischem und sonstigem Informationsmaterial über die Politik, die Medien und der Republik Moldau
- Vorbereitung und Recherchen zur Berichterstattung sowie von Interviews über allgemeine Presseangelegenheiten,
- Organisation und Betreuung hochrangiger Besuche aus Deutschland,
- sprachmittlerische Tätigkeit (u.a. Dolmetschen bei offiziellen Gesprächsterminen),
- Kontaktpflege mit Persönlichkeiten der Presse sowie Durchführung von Austauschprogrammen und offiziellen Besuchsreisen moldauischer Journalisten nach Deutschland,
- Pflege der Homepage der Botschaft,
- Erledigung von Routineschriftverkehr, -telefonaten, Terminvereinbarungen und -überwachung, allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben,

Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgende **Qualifikationen und Voraussetzungen** verfügen:

- Fließende Deutsch- Russisch- und Rumänischkenntnisse in Wort und Schrift,
- solide Vorbildung (abgeschlossenes Hochschulstudium) und nachweisbare berufliche Erfahrungen im Bereich Übersetzen/Dolmetschen,
- sehr gute und aktuelle Kenntnisse der politischen, wirtschaftlichen und sozialen Gegebenheiten in Deutschland und der Republik Moldau,
- unbedingte Bereitschaft der Wahrnehmung gelegentlicher Wochenend- und Nachdienst-Termine, auch außerhalb von Chişinău,
- hohe psychische Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit,
- umfassende und ausbaufähige PC-Kenntnisse, Beherrschen des Umgangs mit dem Internet und Internet-Suchmaschinen.

Die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema der Botschaft. Die Beschäftigung ist zunächst für ein Jahr befristet mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Bewerbungen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie bitte bis spätestens **16. September 2016**, ausschließlich per E-Mail, an die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland, E-Mail: **info@chisinau.diplo.de**.